

**ACUERDO N°39**

**RECOLETA, 13 DE MARZO DE 2018**

El Concejo Municipal de Recoleta, en Sesión Ordinaria de hoy, Teniendo Presente, lo informado por el Memorándum N° 22 de fecha 08 marzo de 2018, por la Sra. Jefa Departamento Salud Municipal doña Maria Eugenia Chadwick; y el análisis de los señores Concejales acordó:

**“APROBAR LAS BASES DEL CONCURSO PUBLICO PARA PROVEER EL CARGO VACANTES DE DIRECTOR/A CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA EN RECOLETA; CONTENIDOS EN DOCUMENTO ANEXO EL CUAL PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ACUERDO.”**

**Concurrieron con su voto favorable a este acuerdo los siguientes señores Concejales:**

**Don Daniel Jadue Jadue (Alcalde)**

**Doña Natalia Cuevas Guerrero**

**Doña Alejandra Muñoz Diaz**

**Don Cristian Weibel Avendaño**

**Don Luis Gonzalez Brito**

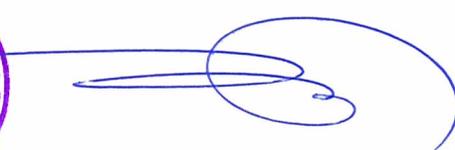
**Don Mauricio Smok Allemandi**

**Don Ernesto Moreno Beauchemin**

**Lo que comunico a Ud, para conocimiento y fines que haya lugar.**

**HNM/gnp.**

- **Alcaldía**
- **Adm. Municipal**
- **Depto. Salud**
- **Control**
- **Jurídico**
- **Secret. Municipal**



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



Municipalidad de Recoleta  
Departamento de Salud

**Memo N° 22/2018**

Ant. :  
Mat. : Lo que indica.-

Recoleta, 08 marzo de 2018

**DE : MARIA EUGENIA CHADWICK SENDRA  
JEFA DEPARTAMENTO DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**A : HONORABLES CONCEJALES  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

Junto con saludar remito a ustedes, documento del punto a tratar en el próximo Concejo Municipal del 13 de marzo de 2018.

- 1-Concurso de Directores de Cesfam, **Cosam**.
- 2-Nombramiento representantes del Alcalde a Comité del Servicio de Bienestar Municipal.

Saluda atentamente,



**MARIA-EUGENIA CHADWICK SENDRA  
JEFA DEPARTAMENTO DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**MECH/yvg**

Distribución:

- Concejales (8)
- Alcaldía-Administrador Municipal-Secretario Municipal-Archivo.

**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER LOS CARGOS VACANTES DE DIRECTOR/A CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA EN RECOLETA**

El Alcalde de la Municipalidad de Recoleta, en virtud de lo establecido en Ley 19.378 “Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal” llama a concurso público para proveer cargos de Director/a de Centro de Salud Mental Comunitaria correspondientes a la Comuna de Recoleta, según el siguiente detalle:

**Nº CARGOS HORAS CATEGORÍA ESTABLECIMIENTO**

Nº de cargos	Cargo	Horas semanales	Categoría Funcionaria (Ley 19.378)	Centro
1	Director(a)	44 horas	A o B	COSAM Recoleta

**DESCRIPCION GENERAL DEL CARGO**

**Nombre del cargo:** Director/a de Centro de Salud Mental Comunitaria (COSAM)

**Jornada laboral:** 44 horas semanales

**Dependencia del cargo:** Jefa de Salud del Departamento de Salud de la Municipalidad de Recoleta

**Vigencia del cargo:** Tendrá una vigencia de tres años, en conformidad al artículo 33 del Estatuto de Atención primaria

**Objetivo del cargo:** El Director/a del Centro de Salud Mental Comunitaria (COSAM) será responsable de ejecutar las acciones integradas de salud mental en el ámbito de su competencia de acuerdo a las políticas, normas, planes y programas desarrollados en la comuna de Recoleta. Sus funciones están vinculadas con la planificación, programación, dirección, coordinación, supervisión, control y evaluación de los objetivos, estrategias y actividades del COSAM para lograr su desarrollo de modo regular y eficiente, conforme al cumplimiento de los programas ministeriales en la materia, a las leyes y normativas vigentes, y a los recursos asignados para estos efectos insertados en la Política de Salud comunal.

**PARTE I.-**

**1.- PRIMERA ETAPA: Publicación**

**1.1.- Publicación del concurso público en un periódico de amplia circulación, el día**

Según lo estipulado en Ley 19.378, Título II, párrafo 1, artículo 34 “Todo concurso deberá ser suficientemente publicitado en un diario o periódico de los de mayor circulación nacional, regional o provincial, si los hubiere, sin perjuicio de los demás medios de difusión que se estime conveniente adoptar, y con una anticipación no inferior a 30 días.”

**1.2.- Otras publicaciones:**

**1.2.1.- Página web de la Municipalidad de Recoleta**

## 2.- SEGUNDA ETAPA: Distribución de bases concurso público.

Las bases serán distribuidas en dependencias del Departamento de Salud de Recoleta, Municipalidad de Recoleta. También los/as postulantes podrán obtener estas bases en formato digital, en la siguiente página web: [www.recoleta.cl](http://www.recoleta.cl)

### 3.1.- REQUISITOS GENERALES:

Los establecidos en la Ley 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal:

1. Ser ciudadano: En caso de excepción, determinada por la comisión podrán ingresar a la dotación profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso de igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos (art. 9 Dto. 1889/95)
2. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización cuando fuera procedente.
3. Tener una salud compatible con el desempeño del cargo.
4. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
5. No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la Ley Nº 18.834, a menos que hayan transcurrido o más años 5 del termino de los servicios.

### 3.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Para ser Director/a de Centro de Salud Mental Comunitaria (COSAM), se deberá:

- Estar en posesión de un título, correspondiente a los siguientes profesionales:
  - a) Médicos Cirujanos, Farmacéuticos, Químicos - Farmacéuticos, Bioquímicos, y Cirujanos Dentistas;
  - b) Asistentes Sociales, Enfermeras, Kinesiólogos, Matronas, Nutricionistas, Tecnólogos Médicos, Terapeutas Ocupacionales y Fonoaudiólogos, y;
  - c) Otros con formación en el área de salud pública, debidamente acreditada.

#### Perfil de competencias para el cargo:

##### Competencias Conductuales:

- Ejercicio de liderazgo para el cambio
- Habilidades de comunicación interpersonal
- Capacidad de adaptación al entorno
- Excelencia y calidad de trabajo
- Capacidad de trabajo en equipo
- Buenas relaciones interpersonales en el trabajo

##### Competencias Funcionales:

- Gestión de la Planificación Estratégica en el COSAM.
- Gestión de la Planificación Sanitaria Operativa del COSAM y por territorio.
- Gestión de resultados Sanitarios.

**DEPARTAMENTO DE SALUD**

- Gestión del Modelo Comunitario de atención en Salud Mental.
- Gestión de Redes Sociales.
- Gestión administrativa, de recursos financieros y humanos:
  - a. Gestión de Personas.
  - b. Gestión Financiera y Administrativa
- Gestión del Cambio Organizacional.
- Gestión del Conocimiento.
- Gestión de Calidad y Acreditación.
- Gestión de la Satisfacción Usuaría Interna y Externa.
- Deseable formación en Salud mental, Salud familiar y comunitaria, Salud Pública y/o Gestión en Salud

**3.3.- RENTA**

Acorde a categoría y nivel según Carrera Funcionaria de Atención Primaria de Salud Municipal de Recoleta.

Se cancela Asignación Directiva, de acuerdo a los montos establecidos y aprobados por presupuesto de salud municipal.

Se cancela Asignación Especial Transitoria (Art 45) Ley 19.378 anual, la que será aprobada previamente por el Concejo Municipal.

La categoría A percibe un bono por cumplimiento del 95% de asistencia

La remuneración referencial, para categorías A y B, para el nivel 15, que da inicio a la carrera funcionaria es el siguiente;

<b>Categoría</b>	<b>Nivel</b>	<b>Sueldo Base + Asig. Atención Primaria 44 horas</b>	<b>Asignación Responsabilidad Directiva</b>	<b>Asignación Art. 45 Director COSAM</b>	<b>Bono Asistencia</b>
A	15	1.529.158		441.000	
B	15	1.064.960		441.000	

**3.4.- ANTECEDENTES SOLICITADOS AL MOMENTO DE POSTULAR**

- Ficha de postulación a concurso público (anexo 2)
- Currículum Vitae
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados
- Declaración jurada simple en la cual acredite tener salud compatible con el cargo al cual postula, no estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito y no haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la Ley Nº 18.834, Estatuto Administrativo, según formato adjunto (anexo 3)
- Título profesional
- Certificado de antecedentes emitido por el Registro Civil
- Certificados en original de tiempo trabajado en Atención Primaria y/o Salud Pública, extendido por la Unidad de Recursos Humanos de la institución donde trabajó, si los hubiere
- Certificados en original de cursos de capacitación realizados, si los hubiere

DEPARTAMENTO DE SALUD

- Certificados que acrediten cargos desempeñados en el nivel primario, tales como: Director de Centro de Salud y Jefaturas de Programas

Los documentos originales podrán ser cotejados por el funcionario de la Unidad de Recursos Humanos que los recepciona, devolviendo éstos al postulante.

Si se postula a más de un cargo, deberá señalarlo expresamente en la ficha de postulación indicando prioridad. No será necesario acompañar un nuevo legajo de antecedentes.

Para efectos de citación a entrevistas, se deja expresa constancia que el medio oficial de comunicación será vía correo electrónico, a la dirección indicada por el postulante en la ficha de postulación.

#### 4.- TERCERA ETAPA: Recepción de antecedentes.

La recepción de antecedentes se llevará a cabo en las dependencias del Departamento de Salud de Recoleta, Municipalidad de Recoleta ubicada en Av. Recoleta 2774, Piso 4.

Aquellas postulaciones que por razones de distancia considerada no puedan ser entregados personalmente, podrán ser enviadas por correo certificado. De este acto, se deberá informar al Departamento de Salud de la Comuna de Recoleta a través del correo electrónico [fmoreno@recoleta.cl](mailto:fmoreno@recoleta.cl). En todo caso, solo serán incluidas dentro del Concurso las postulaciones enviadas por correo certificado o electrónico, que se reciban en Departamento de Salud de la Comuna de Recoleta, hasta la fecha límite de recepción de antecedentes, siendo eliminada cualquier postulación enviada por correo certificado, cuya recepción se realice con posterioridad a estas fechas.

#### 5.- CUARTA ETAPA: Análisis y revisión de antecedentes

Se realizará una revisión de la documentación entregada por los/as postulantes con el objeto de certificar la entrega de la totalidad de los antecedentes señalados en las bases. Los/as postulantes que no presenten toda la documentación solicitada quedarán automáticamente marginados/as del proceso de concurso.

#### 6.- QUINTA ETAPA: Análisis de puntajes y preselección 1ª Fase

En esta etapa deberán considerarse a lo menos los siguientes factores: **los estudios y cursos de formación educacional y de capacitación; la experiencia laboral, sociedad científicas y las aptitudes específicas para el desempeño de la función.**

La Comisión de Concurso (parte II, punto 1) realizará una preselección, con aquellos/as postulantes que hayan presentado toda la documentación requerida y reúnan todos los requisitos generales señalados en estas bases, en virtud de un procedimiento objetivo, considerando los siguientes factores:

##### 6.1.- EXPERIENCIA LABORAL

Puntaje máximo 25 puntos

- Consta de los siguientes ítems:

<p><b>Experiencia en Salud Pública y/o Salud Mental:</b> Se entregará 01 punto por año con un máximo de 10 puntos.</p>	<p><b>10 puntos</b></p>
<p><b>Experiencia Administrativa</b> Por cargos Director/a Centro Salud o Director/a Subrogante y/o Director/a Departamento de Salud, se otorgará 03 puntos por año con un máximo de 5 años Por cargos coordinaciones de programas u otras</p>	<p><b>15 puntos</b></p>

coordinaciones 1 punto por año con un máximo de 5 años	
--	--

Serán considerados como año de desempeño laboral cada año calendario y se sumarán todas las fracciones de tiempo. Se computarán los períodos continuos y discontinuos en instituciones de salud, en cualquier calidad jurídica, de acuerdo a lo establecido en la normativa estatutaria vigente. Su acreditación se efectuará mediante certificaciones oficiales extendidas por los respectivos servicios y organismos públicos, municipalidades y corporaciones privadas de atención primaria de salud o entidades previsionales correspondientes.

## 6.2.- FORMACIÓN PROFESIONAL

**Puntaje máximo 25 puntos**

Se considerarán los Post-grados y/o especialidades específicos para el cargo al que se postula y que tengan una vinculación con: Modelo Comunitario de atención en Salud Mental, Medicina Social, Modelo de Salud Familiar y Comunitario, Gestión en Salud, Gestión en Calidad y Acreditación en Salud, Administración de Recursos Humanos, físicos y financieros en Salud, Elaboración de planes y programas de salud y otros temas afines con la Política comunal de salud.

- 10 puntos por cada Diplomado pertinente al cargo que postula
- 15 puntos por grado de Magíster y Especialidad pertinente con el cargo que postula

**Puntaje que cada postulante debe tener mínimo para pasar a la siguiente etapa; 20 puntos. El postulante que no tenga el puntaje mínimo no pasara a la siguiente etapa.**

## 7.- SEXTA ETAPA; Evaluación de aptitudes personales para el cargo **Puntaje máximo 50 puntos**

APTITUDES PERSONALES PARA EL CARGO			
<b>Evaluación Psicolaboral</b>	Recomendable para el cargo	20	Máx 20
	Aceptable para el cargo	15	
	Recomendable con observaciones	8	
	No recomendable para el cargo	0	
<b>Entrevista Personal</b>	Criterio de idoneidad	15	Máx 30
	Criterio de concordancia con los objetivos del cargo	15	

### 7.1.- EVALUACIÓN PSICOLABORAL

Los postulantes preseleccionados fase 1, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicolaboral que busca verificar las competencias del postulante según el perfil definido para el cargo.

La Comisión de Concurso citará para tal efecto a los postulantes, según lo señalado en la **Parte II** de estas Bases **“Información General – Procedimientos de Notificación”**. Él o la postulante que no se presente el día y la hora indicada a la evaluación psicolaboral, quedará automáticamente fuera del concurso.

Esta evaluación será efectuada por un profesional designado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de Recoleta.

#### DEPARTAMENTO DE SALUD

Aquellos postulantes que sean calificados como **No recomendado**, finalizarán el proceso de Concurso en esta etapa.

### 7.2.- ENTREVISTA PERSONAL CON LA COMISION DEL CONCURSO

A las y los postulantes que cumplan con las bases del concurso, la Comisión les realizará una entrevista individual con el objetivo de determinar si los/as postulantes que alcancen esta etapa, se ajustan al perfil definido en estas bases. Para tal efecto, el postulante será entrevistado por la Comisión de Concurso que estará integrada de acuerdo a lo indicado en la Parte II, punto N° 1 de **estas Bases**. En la **entrevista personal**, los integrantes de la Comisión contarán como elementos para la evaluación, con los resultados de los procesos precedentes que ya se han ejecutado en las etapas anteriores del Concurso y los resultados de una entrevista semiestructurada que realizaran bajo los criterios de Concordancia con los objetivos del cargo e idoneidad para ejercerlo, elementos que permiten caracterizar al postulante respecto del perfil del cargo directivo que se espera resolver. Cada uno de los integrantes de la comisión del concurso calificará a cada entrevistado con un puntaje de 1 a 7. Se promediará la sumatoria de las notas obtenidas por cada postulante dividiéndose por el N° de evaluadores y se aplicará regla de proporcionalidad directa o simple para llevarlo al puntaje establecido para cada uno de los criterios.

La Comisión de Concurso citará para tal efecto a los/as postulantes, según lo señalado en la **Parte II** de estas Bases **“Información General –Procedimientos de Notificación”**. El o la postulante que no se presente el día y la hora indicada, quedará automáticamente fuera del concurso.

### 8.-OCTAVA ETAPA: Análisis de puntajes y Preselección 2ª fase

La suma de los puntajes constituirá el puntaje total obtenido por el interesado en el concurso, el **puntaje igual o superior a 60** le permitirá ser considerado como postulante idóneo para la selección final.

### 9.-NOVENA ETAPA: SELECCIÓN FINAL

De la nómina general y total que se elabore en virtud de los puntajes obtenidos por los postulantes en el proceso de concurso, en orden decreciente, las Comisiones de Concurso confeccionarán un informe fundado, que contendrá la nómina con los/as postulantes mejor evaluados/as para los cargos en concurso, con un máximo de tres en orden decreciente, la que será remitida para su resolución final al Sr. Alcalde, pudiendo la autoridad seleccionar a cualquiera de ellos como ganador del certamen, en el ejercicio de la atribución que le confiere el artículo 63, letra c, de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

## PARTE II INFORMACIÓN GENERAL

### 1. De la Comisión de Concurso:

La entidad Administradora de Salud Municipal, establecerá una Comisión de Concursos, la que hará los avisos necesarios, recibirá los antecedentes y emitirá un **informe fundado, que detalle la calificación de cada postulante**. Esta comisión estará conformada por:

- a) La Directora del Departamento de Salud

DEPARTAMENTO DE SALUD

- b) La Directora de otro establecimiento de la comuna, elegido por sorteo entre sus pares.

Integrará la comisión de concurso en calidad de ministro de fe, un representante del Director del Servicio de Salud Metropolitano Norte. La individualización de los miembros de la Comisión de Concursos se publicará en el Departamento de Salud.

## 2. Procedimientos de Notificación

2.1 La Comisión de concurso será la encargada de notificar a los/as postulantes de las pre-selecciones, citaciones a Evaluación Psicológica y Entrevista Personal y las hará a través de correo electrónico dirigidos a los postulantes y publicando esta información en la página web: [www.recoleta.cl](http://www.recoleta.cl), que contendrá las nóminas de postulantes preseleccionados y las respectivas citaciones a quienes corresponda, individualizados con nombres y apellidos del postulante.

2.2 El Departamento de Salud de Recoleta, una vez que el Alcalde haya nominado al ganador/a del concurso, ofrecerá el cargo notificando al correo electrónico personal del postulante, el que se entenderá informado al tercer día hábil de la fecha indicada en la comunicación. Vencido este plazo el postulante deberá aceptar o rechazar el nombramiento por escrito, mediante correo o carta dirigida a la Directora del Departamento de Salud Comunal, dentro del plazo de 72 horas.

2.3 Si la persona seleccionada rechaza este ofrecimiento o no responde dentro del plazo indicado, o por cualquier causa no pudiera asumirlo, el cargo se ofrecerá de inmediato al profesional que haya obtenido el siguiente puntaje en el concurso, quien, a su vez, deberá aceptarlo o rechazarlo dentro de igual plazo, y así sucesivamente.

2.4 Si él o la interesada debidamente notificado en la oportunidad que deba asumir sus funciones no lo hiciere dentro del tercer día, contado desde la fecha de notificación, su nombramiento quedará sin efecto.

2.5 Una vez aceptado el cargo, se dictará una Resolución que indicará la fecha de inicio de funciones del o la seleccionado/a. El cargo tendrá una duración de tres (3) años, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

## 3. Declaración de Concurso Desierto

El concurso para el cargo de Director/a de Centro de Salud Mental Comunitaria (COSAM) que se postula, se podrá declarar desierto en las siguientes situaciones:

- No presentación de postulantes al cargo a concursar.
- Si en la fase final del concurso, ninguno de los postulantes alcanza el puntaje **final mínimo para calificar como postulante idóneo, obteniendo al menos de 60 puntos.**

## 4. Aceptación de las Bases

Se entenderá que él o la postulante aceptan todos los puntos de las bases del concurso por el sólo hecho de participar en él.

<b>Dependencia Jerárquica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director (a) Departamento de Salud de la Municipalidad de Recoleta</li> </ul>
<b>Cargos bajo su dependencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirector(a) de COSAM</li> <li>• Coordinadores de Territorio</li> <li>• Coordinadores Ciclos vitales y programas transversales</li> <li>• Coordinador/a de SOME</li> <li>• Referente OIRS</li> </ul>
<b>Propósito del Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir el COSAM coordinando las acciones que en él se realizan, considerando la normativa vigente, los lineamientos de la planificación estratégica emanados del Departamento de Salud de Recoleta.</li> </ul>
<b>Responsabilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer visión, misión, valores de la institución y la Política de Salud Comunal.</li> <li>• Articular las estrategias necesarias para el fortalecimiento del modelo comunitario de atención en salud mental con énfasis en enfoque territorial.</li> <li>• Asegurar el adecuado funcionamiento del COSAM de acuerdo a la normativa vigente y exigencias institucionales y/o ministeriales</li> <li>• Lograr el cumplimiento del COSAM de las Garantías GES correspondiente a APS</li> <li>• Propiciar el mejoramiento continuo de la satisfacción usuaria y funcionaria.</li> <li>• Generar estrategias y reorganización de recursos para el cumplimiento de los indicadores sanitarios.</li> <li>• Promover el trabajo intersectorial de todas las acciones desarrolladas por los equipos de salud.</li> <li>• Cumplimiento de los compromisos de gestión.</li> <li>• Propiciar la participación y realización conjunta del equipo de salud de la elaboración y evaluación de la programación anual y su cumplimiento.</li> <li>• Coordinar la disponibilidad de insumos e infraestructura para el óptimo funcionamiento del equipo de salud del COSAM.</li> <li>• Controlar el uso eficiente los recursos disponibles en el COSAM.</li> <li>• Supervisar según la normativa vigente los procesos y quehacer técnico y administrativo al interior del COSAM.</li> <li>• Ser el canal oficial de comunicación tanto al interior como al exterior del COSAM.</li> <li>• Articular la red asistencial del COSAM, tanto en relación a la comuna como a la red del SSMN.</li> <li>• Potenciar al equipo de COSAM en su relación con la comunidad.</li> <li>• Generar condiciones de trabajo adecuadas y propiciar un buen clima organizacional, estimulando el desarrollo y aprendizaje continuo de los equipos.</li> <li>• Representar al COSAM en la red de la salud, la comunidad y el intersector.</li> <li>• Establecer relaciones formales de trabajo con los gremios y representantes locales de la comunidad que corresponde al territorio del COSAM.</li> <li>• Asegurar un proceso adecuado de calificación, vinculación y desvinculación a los funcionarios según corresponda.</li> <li>• Responder las solicitudes ciudadanas en forma oportuna según normativa vigente</li> <li>• Mejorar continuamente las competencias necesarias para ejercer el cargo por medio de la asistencia a capacitaciones y la autoformación.</li> <li>• Realizar todas aquellas labores encomendadas por el Jefe Directo que se encuentren relacionadas con sus competencias y área de trabajo.</li> </ul>

**PARTE III  
ANEXOS**

**ANEXO 1.- PERFIL DEL CARGO**

<p><b>Funciones Principales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar la Dirección Técnica, Organizacional y Administrativa del Centro Salud Mental Comunitario</li> <li>• Articular los lineamientos y objetivos estratégicos de la institución.</li> <li>• Representar al Municipio en el territorio del COSAM y ante los equipos de salud.</li> <li>• Implementar operativamente a nivel local los lineamientos de la planificación estratégica</li> <li>• Efectuar en forma oportuna el diagnóstico de salud y participar en la elaboración del Plan de Salud Comunal.</li> <li>• Organizar y proponer a la dirección del Dpto. de Salud, cada año, la dotación adecuada para cumplir los compromisos y programas contenidos en el Plan de Salud de la Comuna.</li> <li>• Velar por la adecuada coordinación y ejecución de las acciones de salud que corresponda realizar al COSAM.</li> <li>• Programar y realizar reuniones periódicas con su Equipo Gestor o Coordinador, con el objeto de analizar, evaluar y mejorar el funcionamiento general del establecimiento.</li> <li>• Evaluar e informar a la Directora del Departamento de Salud Municipal las necesidades de recursos físicos, materiales, insumos y demás elementos que el COSAM requiera para su adecuado funcionamiento.</li> <li>• Gestionar la difusión a la comunidad de los programas de salud existentes y adoptar las medidas necesarias para promover su activa participación.</li> <li>• Desempeñar funciones y tareas oportunas de acuerdo a situaciones emergentes de salud</li> <li>• Velar porque se haga efectiva la responsabilidad de los/as funcionarios/as por el cumplimiento de la normativa vigente, reglamento interno e instrucciones impartidas por la autoridad.</li> <li>• Velar por que se entregue un servicio de calidad, trato humanizado, digno e informado al usuario/a, promoviendo la mejora continua en la atención que entrega el establecimiento.</li> <li>• Coordinar el cumplimiento de cronograma de reuniones, planes de trabajo y acuerdos adquiridos (hrs. Extra, capacitación, etc.)</li> <li>• Asistir a las reuniones técnicas y de gestión convocadas por el equipo directivo del Departamento de Salud y el SSMN.</li> <li>• Supervisar el uso del fondo fijo y su rendición en forma eficiente y oportuna</li> </ul>
<p><b>Relaciones Funcionales</b></p>	<p><b>Directas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirector(a) de COSAM</li> <li>• Coordinadores de Territorio</li> <li>• Coordinador(a) de Programas</li> <li>• Coordinador(a) de SOME</li> <li>• Encargado(a) OIRS</li> <li>• Secretario(a) COSAM.</li> <li>• Funcionarios del COSAM.</li> <li>• Equipo Departamento de Salud</li> <li>• Gremios y delegados locales</li> <li>• SSMN y sus dependencias</li> <li>• Organizaciones comunitarias</li> </ul> <p><b>Indirectas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intersector</li> <li>• Municipalidad</li> <li>• Red asistencial SSMN</li> <li>• MINSAL y otros Ministerios</li> </ul>



DEPARTAMENTO DE SALUD

<b>Lugar y condiciones físicas a su función</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar de Desempeño: Centro de Salud mental Comunitario</li> <li>• Riesgos Expuestos: Los propios de su actividad</li> </ul>
<b>Formación Requerida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional del área de la salud de carrera de más de 8 semestres</li> </ul>
<b>Experiencia Requerida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En área de gestión en Servicios Públicos</li> <li>• Experiencia en APS, idealmente en COSAM y/o CESFAM</li> <li>• Experiencia en modelo de salud familiar y comunitaria.</li> <li>• Experiencia en modelo comunitario de atención en Salud mental</li> <li>• Administración de Personas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conocimientos específicos deseables</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación y conocimiento en Modelo Comunitario de atención en Salud Mental</li> <li>• Conocimientos en el área de Gestión en salud.</li> <li>• Conocimientos de normativa laboral vigente para el sector público, estatuto administrativo y ley médica</li> <li>• Conocimientos de calidad y acreditación de salud APS</li> <li>• Conocimiento ley que rige Garantías Explícitas en Salud (GES)</li> <li>• Conocimiento en actividades y procesos propios de la APS</li> <li>• Formación en liderazgo y resolución de conflictos.</li> <li>• Manejo de computación nivel intermedio</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS:</b>	
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>  <b>NIVEL A.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptación de normas y políticas</li> <li>• Calidad de trabajo</li> <li>• Conciencia institucional</li> <li>• Confiabilidad</li> <li>• Identificación con el servicio</li> <li>• Orientación al usuario(a)</li> <li>• Sentido de pertenencia y lealtad</li> <li>• Probidad y transparencia</li> <li>• Vocación de servicio público</li> </ul>

**ANEXO 2.- FICHA POSTULACIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DIRECTOR(A) CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO**

**USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO**

<b>Fecha ingreso</b>

**ANTECEDENTES DEL/A POSTULANTE**

<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres</b>
<b>Correo electrónico:</b>		

DEPARTAMENTO DE SALUD

<b>Dirección:</b>		
<b>Teléfono Particular</b>	<b>Teléfono móvil</b>	<b>Otros teléfonos de contacto</b>
<b>Cargo al que postula</b>		<b>Establecimiento</b>
1.-		
2.-		
3.-		

DEPARTAMENTO DE SALUD

### ANEXO 3.- DECLARACIÓN JURADA POSTULANTE

- 1.- Declaro que a información proporcionada por el suscrito (a), como la documentación que la certifica es fidedigna;
- 2.- Declaro conocer y aceptar íntegramente las Bases del concurso al que postulo, y las condiciones en ella consignadas, relativas al presente Proceso de Selección.
- 3.- Autorizo al Departamento de Salud de Recoleta a ejecutar las acciones pertinentes para la **verificación de los antecedentes presentados.**
- 4.- Declaro, asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el cargo.

Nombre	
RUT	
Firma	